**ANEXO I SOLICITUD Código Guía de Procedimientos y Servicios 1463**

**Datos de la entidad solicitante.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **PRESENTADOR.** |
| CIF |  | Razón Social |
|  |  |  |
|  |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.** |
| CIF |  | Razón Social |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOMICILIO DE LA ENTIDAD.**  |
| Tipo Vía |  | Vía**BORRADOR NO VÁLIDO PARA SOLICITUD. OBLIGATORIO HACERLO EN SEDE ELECTRÓNICA, PROCEDIMIENTO 1463** |  | Número |  | Kilómetro |  | Bloque |  | Portal |  | Escalera |
|   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |
| Planta |  | Puerta |  | Provincia |  | Municipio |  | Localidad |  | Código Postal |
|   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE**< |
| Razón social  |  | DNI/NIE/ |
|   |  |   |
| Teléfono |  |  |
|  |  |  |
| Primer Apellido |  | Segundo Apellido |  | Nombre |  |  |
|   |  |   |  |   |  |  |
| DNI/NIF/NIE/ |  | Fecha de Nacimiento |  | Sexo |  | Nacionalidad |  | Teléfono |
|   |  |   |  |  |  |   |  |   |
| Email |
|  |

|  |
| --- |
| **TELEFONOS DE CONTACTO:**  |
| Teléfono Fijo 1 |  | Teléfono Fijo 2 |  | Teléfono Fijo 3 |
|   |  |   |  |   |
| Teléfono móvil 1 |  | Teléfono móvil 2 |  | Teléfono móvil 3 |
|   |  |   |  |   |

 |

**Datos de inscripción en el registro de entidades centros y servicios de la Región de Murcia**

|  |
| --- |
|  Nª de autorización (RCSS): |
|  |  |

**Datos bancarios**

|  |
| --- |
|  IBAN |
|  |  |

**Datos del proyecto a subvencionar**

|  |
| --- |
|  Nombre del proyecto para el que se solicita subvención |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Número familias atendidas en el proyecto |  Coste total del programa |
|   |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Aportación de la entidad |  |  Otras aportaciones |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Cantidad Solicitada |  |  |
|  |  |  |

**BORRADOR NO VÁLIDO PARA SOLICITUD. OBLIGATORIO HACERLO EN SEDE ELECTRÓNICA, PROCEDIMIENTO 1463**

**Declaración sobre otras subvenciones**

|  |  |
| --- | --- |
| Ha solicitado otras subvenciones | Ha obtenido otras subvenciones |
|  |  |  |  |
| Nombre de la entidad Pública/Privada que otorga la subvención o ayuda |
|  |
| Cuantía |  |
|  |  |  |
| Periodo de aplicación: |
| Desde | Hasta |
|  |  |  |  |

**Declaración responsable**

 **DECLARO** ante la Dirección General de Familias, Infancia y Conciliación

Que la entidad a la que represento se encuentra en la situación que fundamenta la condición de beneficiaria y en ella no concurre ninguna de las circunstancias siguientes:

* 1. Las recogidas en artículo 13.2 de las Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. nº 276 de 18/11/2003):
		1. Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de  prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
		2. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la ley concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
		3. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.
		4. Estar incursa, la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los miembros del gobierno de la nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
		5. No hallarse al corriente con el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
		6. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
		7. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
		8. Haber sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

**BORRADOR NO VÁLIDO PARA SOLICITUD. OBLIGATORIO HACERLO EN SEDE ELECTRÓNICA, PROCEDIMIENTO 1463**

* 1. Asimismo y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia DECLARO que no concurre la circunstancia de tener deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (de existir han de estar suspendidas o garantizadas).
	2. Igualmente DECLARO que la entidad a la que represento no se encuentra incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, ni tampoco se ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción en el correspondiente registro de asociaciones por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.
1. Cumplir con los requisitos establecidos en la base 2ª de la Orden de 5 de enero de 2010 de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones en materia de servicios sociales.

**Declaración Responsable**

|  |
| --- |
| Asumo el compromiso de cumplimiento del apartado VI del CÓDIGO DE CONDUCTA EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN DE MURCIA, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 29 de Diciembre de 2021. |

**Declaración y firma de la solicitud**

|  |
| --- |
| **CON LA FIRMA DE LA PRESENTE SOLICITUD ADQUIERO EL COMPROMISO** de guardar la máxima confidencialidad en la recogida y transmisión de los datos de las personas participantes en el proyecto.**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.**QUEDO ENTERADO/A** de la obligación de comunicar a la Dirección General de Familias, Infancia y Conciliación cualquier variación que pudiera producirse, a partir de la fecha de presentación de esta solicitud, que pueda tener repercusión sobre la subvención solicitada (variación del domicilio social, cambio del o la representante de la entidad, modificaciones respecto de la situación legal de la entidad o similares etc...) en el plazo de los 15 días siguientes desde que se produzcan.**QUEDO INFORMADO/A** que los datos recogidos en este documento se van a integrar en el fichero de perceptores/beneficiarios/as de subvenciones de carácter social, con la exclusiva finalidad de gestionar la subvención concedida. El responsable de este fichero es la Dirección General de Familias, Infancia y Conciliación, ante cuyo titular puedo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos en los términos y con los requisitos establecidos en los artículos 13 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales.**ASÍ MISMO, QUEDO INFORMADO/A** de que el plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el BORM del extracto de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.4 de la Ley 7/2005 de 18 de noviembre de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM nº 2 de diciembre de 2005), sin que ello exima a la administración de la obligación de resolver. |

**Certificados**

**BORRADOR NO VÁLIDO PARA SOLICITUD. OBLIGATORIO HACERLO EN SEDE ELECTRÓNICA, PROCEDIMIENTO 1463**

 En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

**Me OPONGO a la consulta de: Consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social**
 Estar al corriente de pago de la Seguridad Social

 Asimismo, autoriza la consulta de los datos tributarios, excepto que expresamente no autorice la consulta.

**NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de: Certificado de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para percibir ayudas y subvenciones con las CCAA**
 Estar al corriente del pago con la ATRM

**NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de: Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias con la AEAT para solicitud de ayudas y subvenciones**
 Certificado estar al corriente de la AEAT

 En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

**Información de notificación**

Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)**, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen).

Pueden acceder a las notificaciones DEHú en https://dehu.redsara.es o en carpeta ciudadana https://sede.administracion.gob.es/carpeta/

Además de los avisos de notificación que se realicen desde DEHú, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le avise cuando se le envíen nuevas notificaciones.

Email

Teléfono móvil

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS**

**Responsable**: Dirección General de Familias, Infancia y Conciliación, Consejería de Política Social, Familias e Igualdad **GEAS-FAMILIA@listas.carm.es**

**Delegado de Protección de Datos:**CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A.  **dpd.familia@carm.es**

**Finalidad**(del tratamiento): La información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su petición, así como su archivo.

**BORRADOR NO VÁLIDO PARA SOLICITUD. OBLIGATORIO HACERLO EN SEDE ELECTRÓNICA, PROCEDIMIENTO 1463**

**Legitimación**(del tratamiento: La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos. Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud.

**Destinatarios**(de cesiones o transferencias): Los datos se cederán a los Ayuntamientos de la Región de Murcia que tengan suscrito el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del IMAS y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia, para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de los datos en entornos cerrados de comunicación, o a otras Administraciones o entes públicos, previa autorización de la cesión por el interesado.

**Derechos**(de la persona interesada): Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentando una solicitud dirigida al responsable del tratamiento. (Procedimiento 2736-Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en el siguiente enlace:

<https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288>

En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos**Información adicional**: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra página URL: <http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m>